

ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER
FOR
SERTIFISERINGSVIRKSOMHETEN

APRIL 2016

(REV. MARS 2023 – PKT. 5.4, 7.4 og 8.3)

Innholdsfortegnelse

1.	Forord	3
2.	Formål	3
3.	Status	3
4.	Foretak som kan søke tilslutning	3
5.	Søknad	3
6.	Revisjon	4
7.	Sertifisering	5
8.	Informasjon ved endringer	6
9.	Manglende oppfyllelse av sertifiseringskrav	7
10.	Utmelding	8
11.	Klager og anker	8
12.	Behandling av opplysninger	9
13.	Bruk av Kontrollrådets registrerte varemerke og sertifikat	9
14.	Meddelelse til offentligheten	10
15.	Kostnader	10
16.	Ansvarsforsikring	10

Vedlegg

Vedlegg 1: Oversikt over områder der Kontrollrådet tilbyr sertifisering

Vedlegg 2: Sertifisering av mobile produksjonsanlegg

1. Forord

Etterfølgende bestemmelser er grunnlaget for Kontrollrådets ulike sertifiseringsordninger og beskriver de administrative forhold omkring ordningene. I Vedlegg 1 er det angitt på hvilke områder Kontrollrådet kan tilby sertifisering.

Foreliggende administrative bestemmelser erstatter tidligere administrative bestemmelser fra oktober 2014.

2. Formål

Kontrollrådets virksomhet er regulert gjennom og oppfyller kravene i NS-EN ISO/IEC 17021 og NS-EN ISO/IEC 17065.

I sin virksomhet som utpekt teknisk kontrollorgan etterlever Kontrollrådet i tillegg kravene i Lov om tekniske kontrollorgan, Forvaltningslovens kapittel II til VI samt krav i Byggproduktforordningen og utpekingsbrev fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK).

Formålet med Kontrollrådets sertifiseringsordninger er å sikre at sertifiserte foretak tilfredsstiller kravene i den eller de tekniske spesifikasjonene som er knyttet til sertifiseringen. Gjennom å være tilsluttet en av Kontrollrådets ordninger, skal foretaket samtidig tilfredsstille de krav til dokumentasjon som kreves ifølge Forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK) for det aktuelle produkt.

De etterfølgende bestemmelser regulerer også forholdet mellom Kontrollrådet og den sertifiserte part.

3. Status

Tilslutning til Kontrollrådets ulike ordninger skjer gjennom egen søknad, som signeres på førstesiden av begge parter og således også tjener som et avtaledokument.

4. Foretak som kan søke tilslutning

Kontrollrådets ulike ordninger er åpne for alle som ønsker å tilslutte seg og som har virksomhet innen de områder Kontrollrådet har tilbud, jfr. Vedlegg 1.

Nødvendige søknadsdokumenter og øvrig informasjon fås ved henvendelse til Kontrollrådet, eller kan hentes på vår hjemmeside www.kontrollradet.no.

5. Søknad

5.1 Nye foretak

Søknad om tilslutning skal skje ved utfylling av eget søknadsskjema utarbeidet for de ulike ordninger. Ved signering av søknaden vil foretaket samtidig bekrefte sin forpliktelse til å følge disse administrative bestemmelser samt andre aktuelle bestemmelser, standarder og tekniske spesifikasjoner. Signeringen omfatter også en forpliktelse til å opprettholde kvaliteten på de produkter som skal omfattes av sertifiseringen så lenge foretaket er sertifisert.

Søknaden skal være signert av den i foretaket som er gitt myndighet til dette, før sertifiseringsprosessen kan startes.

I søknaden skal foretaket også oppgi en egen kontaktperson for Kontrollrådet. Denne personen skal være gitt nødvendig ansvar og myndighet til å kunne representere foretaket overfor Kontrollrådet i alle sertifiserings spørsmål.

Dersom søknaden omfatter mobile anlegg, vises også til Vedlegg 2.

5.2 Endring av sertifiseringsomfanget

Dersom et foretak ønsker å utvide eller redusere omfanget av sin produktsertifisering, skal dette skriftlig meddeles Kontrollrådet. I forbindelse med utvidelse skal det normalt gis opplysninger mht. følgende;

- gjennomført typeprøving for aktuelle produkter
- deklarererte verdier for aktuelle produkt egenskaper
- tilpasset kontrollplan/PK-system

Basert på denne informasjonen vil Kontrollrådet ta stilling til behov for spesiell dokumentasjon, ekstra revisjon eller annen spesiell oppfølging. Foretaket vil bli informert skriftlig om Kontrollrådets beslutning og vil kunne påklage denne i samsvar med pkt. 11.

Utvidelse innen system, miljø og tjenester skjer gjennom egen søknad.

5.3 Sertifiseringsprosessen

Selve sertifiseringsprosessen og senere vedlikehold av sertifikatet er beskrevet i etterfølgende pkt. 6 og 7.

Dersom en søknads- eller sertifiseringsprosess har stoppet opp i mer enn 3 måneder pga. manglende tilbakemelding fra søkers side, vil denne normalt bli avsluttet. Søker vil da i tilfelle bli tilskrevet om en forestående henleggelse og gitt en frist for tilbakemelding før prosessen avsluttes og søknaden henlegges.

5.4 Overføring av sertifikat

Dersom sertifikat(er) ønskes overført til ny eier benyttes eget søknadsskjema for dette formålet.

6. Revisjon

6.1 Generelt

I det etterfølgende beskrives de ulike typer revisjoner som gjennomføres av Kontrollrådet.

Det forutsettes at Kontrollrådets representanter gis adgang til lokaler, arealer, personell og dokumenter som har betydning for gjennomføring av besøket og den etterfølgende vurdering. I tilknytning til Kontrollrådets akkreditering som sertifiseringsorgan, forutsettes det at personell fra Norsk Akkreditering gis adgang til foretaket på lik linje med Kontrollrådets representanter som ledd i NAs oppfølging av Kontrollrådets akkreditering.

6.2 Avklaringsrevisjon (trinn 1)

Etter at søknadsskjemaet med vedlagte dokumenter er gjennomgått og alle eventuelle uavklarte spørsmål i denne forbindelse er løst, vil behovet for en avklaringsrevisjon bli besluttet.

I tilknytning til søknad og søknadsbehandling kan foretaket og Kontrollrådet avtale en avklaringsrevisjon for gjennomgang av søknadsdokumentasjon, produksjonen og den videre prosessen. Innen system- og miljøsertifisering skal en avklaringsrevisjon gjennomføres som et ledd i sertifiseringsprosessen.

6.3 Sertifiseringsrevisjon (trinn 2)

Etter at alle forhold nevnt under pkt. 6.2 er avklart, vil det bli gjennomført en sertifiseringsrevisjon. Ved denne vil hele foretaket bli gjennomgått med basis i de dokumenter som legges til grunn. Etter gjennomført revisjon vil det bli skrevet en revisjonsrapport med angitte revisjonsfunn klassifisert som eventuelle avvik og/eller forhold som vil bli fulgt opp ved neste revisjon.

6.4 Oppfølgingsrevisjon

Etter at foretaket er sertifisert vil det bli gjennomført oppfølgingsrevisjoner iht. krav i de(n) tekniske spesifikasjonen(e) som er grunnlag for sertifiseringen. Disse revisjonene kan bli gjennomført i redusert omfang i forhold til den første revisjonen, men omfanget ved hver revisjon vil være slik at man i løpet av en sertifikatperiode har gjennomgått foretaket i sin helhet.

6.5 Resertifisering

Før sertifikatet utløper vil det bli foretatt en full gjennomgang av foretaket tilsvarende sertifiseringsrevisjon, med mindre annet er angitt i de(n) tekniske spesifikasjonen(e) som er grunnlag for sertifiseringen.

Resultatene fra tidligere revisjoner vil inngå som grunnlag i forbindelse med resertifiseringer.

6.6 Ekstra revisjon

Ekstra revisjoner kan bli pålagt foretaket i følgende tilfeller;

- ved spesiell oppfølging etter førstegangssertifisering
- ved alvorlige avvik i forhold til sertifiseringsbestemmelser eller produktspesifikasjoner
- ved søknad om endring i sertifiseringsomfanget, jfr. pkt. 5.2
- ved endringer som kan ha eller har hatt betydelig innvirkning på produkt, prosesser eller kvalitet, jfr. pkt. 8
- ved unnlatelse av å svare på avvik innen gitte tidsfrister
- ved behov for oppfølging av avvik som ikke kan lukkes gjennom oversendt dokumentasjon
- etter utløp av suspensjons- eller termineringsperioden for et sertifikat, jfr. pkt. 9.3

Beslutning om ekstra revisjon vil bli meddelt foretaket på forhånd og kan påklages.

7. Sertifisering

7.1 Innvilgning av sertifikat eller produksjonstillatelse

Revisjonsrapport fra sertifiseringsrevisjonen, søkers svar på eventuelle avvik, søknad og eventuelle tilleggsdokumenter samt resultater fra eventuell ekstern produktprøving fremlegges for sertifiseringsleder etter forutgående gjennomgang og innstilling av en fagansvarlig. Basert på disse dokumentene og innstillingen fra fagansvarlig, treffer sertifiseringsleder vedtak om innvilgning av produksjonstillatelse, sertifikat eller eventuelt avslag.

Eventuelle klager eller anker i forbindelse med prosessen vil bli behandlet i samsvar med pkt. 11.

7.2 Sertifikatperiode

Ved en innvilgelse av produksjonstillatelse gis denne normalt for en periode på inntil 6 måneder og forutsettes erstattet av et sertifikat før utløp. Produksjonstillatelse kan innvilges ved mindre mangler i en bedrifts produksjonskontrollsystem, og forutsetningen er at slike mangler ikke vurderes å ha direkte innvirkning på produktkvaliteten. Produksjonstillatelse gis ikke innen system- og miljøsertifisering.

Dersom sertifikat innvilges, innvilges dette for en gitt periode. For system- og miljøsertifisering er denne perioden overordnet fastlagt til 3 år.

7.3 Vedlikehold av sertifikat

Når sertifikat er innvilget, vil dette vedlikeholdes av Kontrollrådets administrasjon gjennom de revisjoner som er angitt i pkt. 6.4. Dersom det er tvil om et sertifikat kan opprettholdes, vil saken bli fremlagt for sertifiseringsleder for avgjørelse.

I god tid før sertifikatets utløpsdato, vil fornyelse av sertifikatet bli tatt opp til vurdering med basis i den fulle gjennomgang av foretaket som er utført, jfr. pkt. 6.5. Prosedyren for fornyelse vil være den samme som ved innvilgning første gang.

Eventuelle klager eller anker vil bli behandlet i samsvar med pkt. 11.

7.4 Konfidensiell informasjon

All dokumentasjon knyttet til sertifisering oppbevares i minimum 10 år.

Dersom konfidensiell informasjon, pga. lovpålagt krav, må utgis, skal kunden informeres om hva som blir utgitt, med mindre dette er forbudt ved lov.

8. Informasjon ved endringer

8.1 Foretakets ansvar

Et sertifisert foretak plikter skriftlig å informere Kontrollrådet ved endringer som kan ha eller har hatt betydelig innvirkning på produktet, prosesser, kvalitet eller sertifiseringens omfang og/eller gyldighet.

Slike endringer kan være modifikasjon av produkt eller produktspesifikasjoner, endringer i produksjonsutstyr eller prosess, oppstart av nye produkter innen sertifiseringsomfanget, endringer i kvalitetssystem eller organisasjonsstruktur, eierskifte etc.

Basert på slik informasjon vil Kontrollrådet ta stilling til behovet for spesiell dokumentasjon, ekstra revisjon eller annen spesiell oppfølging. Det vil samtidig bli tatt stilling til om produkter med slike endringer fortsatt kan omfattes av sertifiseringen. Kontrollrådets beslutning kan påklages i samsvar med pkt. 11.

8.2 Kontrollrådets ansvar

Kontrollrådet skal sørge for å holde sertifiserte foretak oppdatert mht. endringer i sertifiseringsgrunnlaget i form av bestemmelser, standarder og tekniske spesifikasjoner. Dette skjer gjennom informasjon via Kontrollrådets hjemmeside (www.kontrollradet.no) samt i forbindelse med de revisjoner som gjennomføres.

Kontrollrådet har i tillegg en generell informasjons- og veiledningsplikt iht. Forvaltningsloven overfor både produsenter og andre aktører i bransjen ved spørsmål som berører sertifiseringsordningene eller krav knyttet til disse.

8.3 Policy for upartiskhet

Kontrollrådet skal opptre uavhengig, upartisk og på en ærlig måte.

Kontrollrådet skal til enhver tid sikre at egen og kundens uavhengighet og integritet ivaretas på beste mulige måte. Vi skal følge alle relevante, lover, forskrifter, normative dokumenter, standarder samt egne rutiner.

Kontrollrådet skal ikke gi opplysninger videre til utenforstående om en virksomhets indre anliggender. Kontrollrådet skal ikke uttale seg negativt om en produsent, ansatte hos en produsent eller produktene. Vi skal heller ikke opptre som konsulent overfor kunden.

Ansatte eller personer som opptre på vegne av Kontrollrådet skal ikke ha økonomiske interesser eller verv i de virksomheter som søker eller er sertifisert av Kontrollrådet.

9. Manglende oppfyllelse av sertifiseringskrav

9.1 Generelt

Ved mangelfull oppfyllelse av sertifiseringskrav vil Kontrollrådet kunne anvende følgende virkemidler;

- foretaket må innen en nærmere angitt frist redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt/vil iverksettes for å korrigere påvist avvik
- foretakets sertifikat suspenderes for en nærmere angitt tid
- foretakets sertifikat trekkes tilbake

9.2 Krav om korrigerende tiltak ved påviste avvik

Ved revisjonsfunn klassifisert som Alvorlige avvik eller Avvik, gis det en frist til foretaket med å svare på avvikene.

Foretaket skal i sitt svar redegjøre for hvilke korrigerende tiltak som er eller vil bli iverksatt. Foretaket skal i følgende tilfeller legge ved redegjørelsen en dokumentasjon på hvordan avviket er eller vil bli korrigert;

- ved Alvorlige avvik
- ved sertifiseringsrevisjoner og resertifiseringer
- ved Avvik innen alle ordninger med kun ett årlig revisjonsbesøk

For ordninger med to årlige revisjonsbesøk og som ikke faller inn under ovennevnte, vil det være tilstrekkelig med kun en redegjørelse da de beskrevne korrigerende tiltak normalt vil bli fulgt opp ved neste revisjon.

I tilfeller med manglende eller mangelfulle svar fra foretaket eller ved alvorlige avvik, kan Kontrollrådet beslutte at det skal gjennomføres ekstra revisjon, jfr. pkt. 6.6.

I tillegg kan revisjonsfunn klassifiseres som Forhold som vil bli fulgt opp ved neste revisjon. Det er ikke nødvendig å besvare disse.

9.3 Suspensjon eller terminering av sertifikat

Dersom avvik ikke besvares innen angitte frister eller dersom avvikene er svært alvorlige, kan sertifikatet suspenderes for en begrenset tid. En slik suspensjon vil normalt være begrenset til 6 måneder og forutsetter at foretaket har utbedret forholdene som var grunnlag for suspensjonen på en tilfredsstillende måte før suspensjonen oppheves. De forhold som kan medføre suspensjon er tilsvarende de som er angitt i pkt. 9.4.

Et foretak kan for øvrig også selv be om terminering av sertifikatet. En slik frivillig terminering kan ikke gis ut over sertifikatets gyldighetsperiode. Før sertifikatet gis normal status igjen, kan Kontrollrådet beslutte at det skal gjennomføres ekstra revisjon, jfr. pkt. 6.6.

En suspensjon eller terminering av sertifikatet vil for øvrig bli anmerket på Kontrollrådets oversikt over sertifiserte virksomheter.

9.4 Tilbaketrekking av sertifikat

Kontrollrådet kan trekke et sertifikat tilbake på grunnlag av;

- unnlattelse av å korrigere påtalte avvik
- alvorlige avvik fra gjeldende produktspesifikasjoner
- misbruk av K-merket, sertifikat eller revisjonsrapport ved at foretaket gir villedende opplysninger om produktets egenskaper eller sertifiseringens omfang
- at Kontrollrådets representant(er) nektes adgang til lokaler, arealer, personell eller dokumenter som har betydning for gjennomføring av besøket eller den etterfølgende vurdering
- manglende innbetaling til Kontrollrådet
- andre forhold hos foretaket som hindrer gjennomføring av revisjon, f.eks. sikkerhetsforhold
- at det i løpet av en periode på 2 år ikke er fremstilt produkter eller tjenester innenfor sertifikatets omfang, med mindre annet er angitt i gjeldende tekniske spesifikasjon for området

Ved tilbaketrekking av et sertifikat gjøres det spesielt oppmerksom på det ansvar og plikter som påhviler foretaket ifølge pkt. 13 mht. bruk av Kontrollrådets varemerke og sertifikat.

Eventuelle klager eller anker ved slik tilbaketrekking behandles i samsvar med pkt. 11.

10. Utmelding

Foretaket kan melde seg ut av sertifiseringsordningen etter eget ønske.

Ved utmelding må foretaket være spesielt aktsom i forhold til kravene i pkt. 13.

11. Klager og anker

11.1 Klager

Med klager forstås innsigelser mot deler av Kontrollrådets virksomhet i forbindelse med sertifiseringsordningen. Dette kan være innsigelser f.eks. mot gjennomføring av revisjon, selve rapporten fra slike besøk eller de eventuelle avvik som er angitt. Klager som gjelder det forannevnte skal normalt meddeles Kontrollrådets administrasjon innen tre uker etter at det forhold det klages over er gjort kjent eller burde være kjent for foretaket.

Slike klager behandles i Kontrollrådets administrasjon. Vedtak truffet i administrasjonen i forbindelse med slike klager kan imidlertid ankes til Kontrollrådets styre.

11.2 Anker

Vedtak truffet i Kontrollrådets administrasjon, herunder vedtak vedrørende sertifisering, kan ankes til Kontrollrådets styre. Slik anke skal normalt skje innen tre uker etter at foretaket er gjort kjent med eller burde være kjent med vedtaket.

En anke skal stiles spesielt til Kontrollrådets styre og i anken må foretaket også angi spesielt om det har innsigelser til at en eller flere av styrets medlemmer deltar i ankebehandlingen.

Opplysninger om styrets sammensetning og medlemmer fremgår av Kontrollrådets årsberetning eller kan fås ved henvendelse til Kontrollrådets administrasjon.

Styrets vedtak i ankesaker er endelig innenfor den frivillige sertifiseringsvirksomheten og kan ikke påankes til høyere instans.

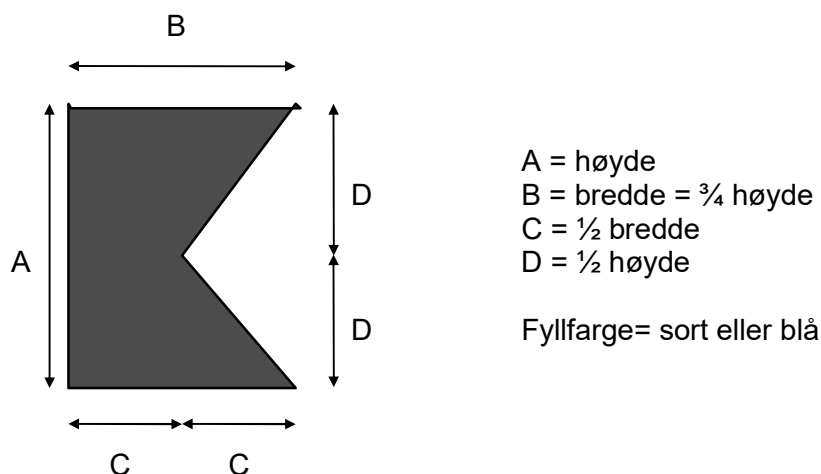
Innenfor Kontrollrådets virksomhet som teknisk kontrollorgan, kan styrets vedtak påankes til Direktoratet for byggkvalitet (DiBK). Anken skal i tilfelle stiles til DiBK, men sendes Kontrollrådet innen 3 uker etter at styrets vedtak er meddelt. Kontrollrådet videregir anken til DiBK for avgjørelse.

12. Behandling av opplysninger

Opplysninger av økonomisk eller teknisk art som Kontrollrådet får kjennskap til om det enkelte foretak, er underlagt taushetsplikt og behandles konfidensielt i den grad dette ikke strider mot norske lover.

13. Bruk av Kontrollrådets registrerte varemerke og sertifikat

Kontrollrådet har registrert følgende varemerke som kan benyttes av sertifiserte foretak:



Foretak som er produktsertifisert innenfor Kontrollrådets sertifiseringsordninger, skal bruke K-merket ved merking av de produkter som omfattes av sertifiseringen. I den grad det er mulig skal det merkes direkte på produktet, ellers skal merket brukes på merkelapp som identifiserer produktets opprinnelse og egenskaper.

Foretak som er sertifisert av Kontrollrådet som grunnlag for CE-merking, må ikke bruke K-merket slik at dette kommer i konflikt med den CE-merking som kreves i produktstandardens Tillegg ZA. Dersom foretaket ønsker å benytte K-merket i tilknytning til slike produkter, må bruk og plassering avklares med Kontrollrådet på forhånd.

Foretak som kun har systemsertifisering gjennom Kontrollrådet, kan ikke bruke K-merket på sine produkter eller produktemballasje.

Merket, sertifikatet eller henvisning til sertifiseringen kan også benyttes av de tilsluttede foretak i markedsføring av foretak og/eller produkter. Slik bruk skal på forhånd forelegges Kontrollrådet for godkjenning og må kun vise til produkter og tjenester som er omfattet av sertifiseringen.

I tilknytning til Kontrollrådets akkreditering kan også Norsk Akkrediterings (NAs) logo brukes sammen med Kontrollrådets logo på gitte vilkår angitt i NAs dokument nr. 14. Ønskes kombinert bruk av Kontrollrådets og NAs logo, skal dette også på forhånd forelegges Kontrollrådet for godkjenning.

Kontrollrådets sertifikat kan kopieres og benyttes som dokumentasjon på at foretaket er underlagt en uavhengig sertifiseringsordning og oppfyller krav i Forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK). Ved kopiering av sertifikatet, skal dette kopieres i sin helhet inkludert eventuelle vedlegg til sertifikatet.

Dersom foretaket trekker seg ut eller sertifikatet trekkes tilbake, må nevnte bruk og merking øyeblikkelig opphøre. Samtidig må foretaket opphøre med eventuell bruk av dokumenter og reklamemateriell hvor merket eller henvisning til sertifiseringen er gjort.

14. Meddelelse til offentligheten

Kontrollrådet gir i sin årsberetning en generell omtale av virksomheten. Kontrollrådet gir, gjennom sin hjemmeside, offentligheten en oversikt over alle foretak som er tilsluttet de ulike ordningene og hva de er sertifisert for.

15. Kostnader

15.1 Generelt

For sertifisering etter disse bestemmelser, skal det betales avgift til Kontrollrådet. Avgiftstyper og størrelser fastsettes hvert år av Kontrollrådets styre.

Oversikt over Kontrollrådets ulike typer avgifter og størrelsen på disse sendes hvert år alle sertifiserte foretak.

15.2 Årsavgift

Etter at et sertifikat eller en produksjonstillatelse er innvilget, vil foretaket bli belastet med en årsavgift. Størrelsen vil bli beregnet ut fra hvilket kvartal i året man blir sertifisert eller innvilget produksjonstillatelse. Deretter vil man årlig bli belastet med en slik avgift, normalt sendes faktura ut i januar hvert år. Allerede innbetalt årsavgift kan ikke kreves tilbakebetalt delvis eller i sin helhet ved uttreden av ordningen.

15.3 Revisjonskostnader

Revisjonskostnadene er direkte kostnader knyttet til revisjonen, dvs. timekostnader knyttet til forberedelser, reise, revisjon og rapportering med oppfølging. I tillegg faktureres faktiske reisekostnader. Revisjonskostnadene faktureres etter gjennomført revisjon og rapportering.

15.4 Andre kostnader

For søknadsbehandling herunder eventuelt avklaringsrevisjon, ekstra revisjon og resertifisering belastes normalt de faktiske kostnader som følger av arbeidet.

Utstedelse eller endringer av sertifikater vil bli belastet med en egen avgift.

16. Ansvarsforsikring

Kontrollrådet har tegnet egen begrenset ansvarsforsikring for virksomheten.

Vedlegg 1

Oversikt over områder der Kontrollrådet tilbyr sertifisering

Produktsertifisering

- klasse A - Fabrikkblandet betong *)
- klasse B - Betongprodukter til husbygging. *)
- klasse C - Rør- og kumelementer
- klasse D - Betongelementer *)
- klasse E - Stålkomponenter (gjelder kun utførelsesklassene EXC1, EXC2 og EXC3) *)
- klasse F - Lettbetong *)
- klasse G - Tilsetningsstoffer og tilsetningsmaterialer *)
- klasse H - Laboratorier
- klasse K - Armeringsprodukter *)
- klasse L - Produkter av støpejern
- klasse M - Sement *)
- klasse N - Gate-, vei- og parkprodukter av betong
- klasse O - Produkter for overflatebehandling og reparasjon av betong *)
- klasse P - Tilslag *)
- klasse R - Mørtler *)
- klasse S - Asfalt og tilhørende bindemidler *)

*) Innen disse områder virker Kontrollrådet som Teknisk kontrollorgan i samsvar med Forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK). På øvrige områder tilbys frivillig sertifisering

Miljø- og systemsertifisering

Kontrollrådet tilbyr akkreditert sertifisering med grunnlag i standardene;

- NS-EN ISO 9001:2015
- NS-EN ISO 14001:2015
- NS-ISO 45001:2018

Systemsertifisering tilbys i utgangspunktet kun innenfor de områder der Kontrollrådet tilbyr produktsertifisering. Alle disse produktområdene ligger innenfor IAF-kodene 2, 15, 16, 17 og 39.

Dokumenter tilgjengelig elektronisk

- søknadsskjemaer innen de enkelte virksomhetsområder
- aktuelle rundskriv og retningslinjer

Dokumentene er tilgjengelig elektronisk på vår hjemmeside www.kontrollradet.no

Vedlegg 2

Sertifisering av mobile produksjonsanlegg

Generelt

De senere årene har det blitt stadig mer aktuelt med flytting av produksjonsanlegg knyttet til spesielle prosjekter. Dette har til nå dreid seg om anlegg for produksjon av ferdigbetong, asfalt og tilslag og vi ser at dette øker.

Denne type mobil virksomhet foregår også på noe ulike måter;

- a) Prosjektbasert, hvor varigheten strekker seg over noe tid og det sjelden er snakk om flytting mer enn maksimalt en gang i løpet av året
- b) Anlegg som flyttes mellom faste produksjonssteder, ofte knyttet til ulike uttakssteder for tilslag
- c) Ultramobile, flyttes mellom mange produksjonssteder i løpet av året og kan noen ganger kun produsere noen uker før de flyttes til nytt produksjonssted

Mobil produksjon av betong og asfalt faller ofte i kategorien a), mens mobil produksjon av tilslag i hovedsak ligger i kategori b) og c) hvor c) byr på de største utfordringene mht. sertifisering.

Selve produktstandardene for både betong, asfalt og tilslag forutsetter i utgangspunktet en ny sertifisering for hvert produksjonssted og er således ikke tilpasset det vi har sett utvikle seg av mobil produksjon. Vi har imidlertid forsøkt å tilpasse vår sertifisering også for å ivareta mobil produksjon og har hatt et eget regelverk knyttet til dette. Basert på erfaringen med vårt eksisterende regelverk, har vi nå revidert dette i form av en tredje generasjon.

Hensikten med regelverket er at det skal gi tilsvarende sikkerhet for kvalitet som ved stasjonær produksjon og samtidig forsøke å ta hensyn til den utvikling vi har sett og ser når det gjelder mobil produksjon.

For de som ønsker sertifisering for mobil produksjon kan dette gjøres med grunnlag i etterfølgende regler. Det er nødvendigvis ikke alle etterfølgende krav som vil bli gjort gjeldende, det vil kunne avhenge av type mobil produksjon, jfr. punktene a), b) og c) ovenfor.

Basert på type mobil produksjon gjelder etterfølgende tilleggskrav ut over de krav som er gitt i de relevante produktstandardene. Det skal søkes på eget søknadsskjema og det må fylles ut et eget vedlegg med informasjon om anleggsoppsett, produkter, produksjonskontrollsystem, personell etc.

1. Før hver flytting må Kontrollrådet informeres skriftlig om ny plassering av anlegget og samme vedlegg som benyttes ved søknad første gang, skal fylles ut og oversendes. Så langt det er mulig skal det også sendes med resultater fra typeprøving eller innledende prøving. Dersom resultatene ikke foreligger ved innsending av flyttemelding, skal det tas kontakt med Kontrollrådet for å avtale detaljer rundt dette. Resultatene skal arkiveres med tydelig sporbarhet til produksjonssted. Der det kreves, skal Ytelseserklæring/produktdeklarasjon av aktuelle produkter som skal fremstilles på det nye produksjonsstedet oversendes.

2. Ved innvilgning av sertifikat for mobil virksomhet, knyttes det noen forutsetninger til produksjonen og dokumentasjon som følger:
 - For hver flytting forutsettes det utført økt egenkontroll ved oppstart av de egenskaper som er spesifisert for de produktene som skal fremstilles samt en fast rapportering av resultatene til Kontrollrådet.
 - Det kan settes krav til et hyppigere antall revisjoner enn den normale en gang pr. år.
 - Det vil være en forutsetning at resultatene fra prøving av angitte egenskaper kan fremskaffes tidlig nok til at de kan benyttes til reell styring av produksjonen. Dette innebærer at tiden fra uttak av prøver til resultatene foreligger ved mobilanlegget, må være tilsvarende det man normalt har ved å ha et laboratorium på produksjonsstedet. Ovennevnte forutsetninger vil fastlegges individuelt ut fra Kontrollrådets erfaring med produsenten og anlegget, og hvordan man har fulgt opp angitte krav og styrt produktkvaliteten tidligere.
3. Det forutsettes at produsenten i sitt system for produksjonskontroll, har innarbeidet rutiner og prosedyrer knyttet til slik mobil produksjon og iht. de særskilte vilkår som evt. stilles av Kontrollrådet knyttet til sertifisering av den mobile virksomheten. Videre forutsettes det at produksjonskontrollsystemet i nødvendig grad tilpasses og revideres for hvert enkelt produksjonssted i den grad det er behov for spesielle prosedyrer hvert sted. Slike forhold tas opp og forutsettes innarbeidet knyttet til sertifisering av produksjonsanlegget.
4. Det er også forutsatt at produsenten har etablert et registrerings- og dokumentasjons-system som gjør at Kontrollrådet ved sine revisjonsbesøk får tilgang til resultater og dokumentasjon fra alle produksjonssteder som har vært omfattet av sertifiseringen for mobil virksomhet siden forrige revisjonsbesøk. Det skal videre være utpekt en kontaktperson som Kontrollrådet kan forholde seg til mht. hvor anlegget til enhver tid befinner seg.
5. Dersom disse angitte vilkårene for sertifisering av mobil virksomhet misligholdes, kan dette medføre overgang til revisjonsbesøk for hvert produksjonssted/flytting.

Søknadsskjema og Vedlegget som skal fylles ut og følge søknad samt alle flyttemeldinger, finnes på vår hjemmeside: www.kontrollradet.no.